

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН «ЧАЙКА»**

**Уссурийского городского округа**

692512, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пушкина, 36

Тел./факс: (4234) 32-91-01

E-mail: chayka\_us2010@mail.ru



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ИБ «Чайка» УГО

И.Г. Ерохина

20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН «ЧАЙКА»  
Уссурийского городского округа**

**1. Понятия и определения**

- 1.1. «Руководитель учреждения» - директор, или иное, должным образом, уполномоченное им лицо.
- 1.2. «Коммерческая тайна» - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
- 1.3. «Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства)» - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.
- 1.4. «Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну» - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.
- 1.5. «Информационная защита» - совокупность организационно-технических и режимных мероприятий, а также мероприятий скрытого контроля, направленных на предотвращение доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, лицам, не имеющим право доступа к ним на законном основании.
- 1.6. «Доступ к коммерческой тайне» - процедура оформления права работника на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну.
- 1.7. «Носители сведений (информации), составляющих коммерческую тайну» - материальные объекты, в которых сведения находят свое отображение.
- 1.8. «Разглашение сведений (информации), составляющих коммерческую тайну» - передача в устной, письменной, электронной или любой иной форме, раскрытие и иные действия, совершенные работником умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями,

нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации (Учреждение) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

## **5. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне**

5.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

5.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

5.3. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем проставления руководителем Учреждения грифа "Конфиденциально", с последующим оформлением этих сведений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В данном случае указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа.

## **6. Сведения, составляющие коммерческую тайну**

6.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну Учреждения, определены Приложением № 1 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Перечень сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188, определен Приложением № 2 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

6.3. Изменение и дополнение указанного перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

6.4. К сведениям, составляющим коммерческую тайну Учреждения, не относятся сведения, которые указаны в Федеральном Законе от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" Приложение № 3 к настоящему Положению.

6.5. Охрана сведений, составляющих коммерческую тайну, состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к коммерческой тайне третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения коммерческой тайны, выявление нарушений режима коммерческой тайны Учреждения, пресечение нарушений режима коммерческой тайны Учреждения, привлечение лиц, нарушающих режим коммерческой тайны Учреждения, к установленной ответственности.

6.6. Вновь принятый на работу работник проходит инструктаж по соблюдению режима коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации при принятии на работу с подписанием обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

6.7. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками Учреждения, является условие о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя. При заключении трудового договора на его последней странице работником делается отметка об ознакомлении с Положением о коммерческой тайне в виде личной подписи с указанием даты ознакомления.

6.8. Учреждение создает работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны (обеспечить работника необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, и т.п.).

6.9. В рабочих и иных помещениях Учреждения создаются условия, ограничивающие доступ к коммерческой тайне третьих лиц и несанкционированное разглашение коммерческой

7.12. В случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну Учреждения в течение 5 лет с момента увольнения.

### **8. Порядок допуска к коммерческой тайне**

- 8.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.
- 8.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию Учреждения ознакомиться с настоящим Положением и дать Учреждению обязательство о неразглашении коммерческой тайны.
- 8.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны.
- 8.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Учреждения и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Учреждением.
- 8.5. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у Учреждения.
- 8.6. Подписанное работником обязательство о неразглашении коммерческой тайны не ограничивает его прав на результаты интеллектуальной деятельности, в т.ч. исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).
- 8.7. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

### **9. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне**

- 9.1. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:
- расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
  - однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
  - по инициативе руководителя Учреждения.
- 9.2. Прекращение допуска осуществляется по решению руководителя Учреждения, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

### **10. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну**

- 10.1. Учреждение предоставляет органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну только по их мотивированному требованию, подписанному уполномоченным должностным лицом. Мотивированное требование должно содержать цель и правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.
- 10.2. Учреждение, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие информацию, составляющую коммерческую тайну Учреждения предоставляют информацию, составляющую коммерческую тайну, по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством РФ.
- 10.3. На документах, предоставляемых органам, указанным в п. 10.1, 10.2, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, наносится гриф «Коммерческая тайна» с указанием наименования и местонахождения Учреждения.

## Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения

### 1. Управление

- 1.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Учреждения, системах планирования и контроля.
- 1.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Учреждения по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам.

### 2. Рынок сбыта (сектор рынка)

- 2.1. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.
- 2.2. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах рыночной конъюнктуры.
- 2.3. Сведения о применяемых оригинальных методах осуществления продаж, предоставления услуг.
- 2.4. Сведения об условиях работы с клиентами.

### 3. Партнеры

- 3.1. Сведения о коммерческих связях Учреждения.
- 3.2. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях Учреждения, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т. п.
- 3.3. Сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами, заказчиками, поставщиками и т.п.

### 4. Переговоры

- 4.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.
- 4.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия.
- 4.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Учреждения.

### 5. Контракты

- 5.1. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг.
- 5.2. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных Учреждением, о ходе их исполнения.

### 6. Цены

- 6.1. Сведения о методах расчета, о структуре, об уровне цен на продукцию, услуги, работы и о размерах скидки.
- 6.2. Сведения о периодичности расчетов цен и их методике.

### 7. Техника и технология

- 7.1. Планы по освоению новой техники.
- 7.2. Сведения об особенностях технологических решений, дающих экономический эффект.
- 7.3. Сведения о мерах защиты от всевозможных подделок.
- 7.4. Сведения о состоянии программного обеспечения.
- 7.5. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.

### 8. Безопасность

- 8.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.

**Перечень сведений конфиденциального характера, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188.**

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.  
Согласно Федеральному закону от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ сведения, ставшие известными работнику органа записи актов гражданского состояния в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния, являются персональными данными.
2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами (служебная тайна).
4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).
5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами (коммерческая тайна).

**Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну,  
согласно Федеральному Закону от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"**

1. Сведения, содержащиеся в учредительных документах юридического лица, в документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры.
2. Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности.
3. Сведения о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов.
4. Сведения о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом.
5. Сведения о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест.
6. Сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам.
7. Сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.
8. Сведения об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности.
9. Сведения о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации.
10. Сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.
11. Сведения, обязательность раскрытия которых, или недопустимость ограничения доступа к которым, установлена иными федеральными законами.